

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.3. Основы нотариальной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	42	42
Лекции (час)	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	44	54
Курсовая работа (час)		
Всего часов	72	72
Зачет (семестр)	42	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор С.В. Баганова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы нотариальной деятельности» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков для осуществления нотариальной деятельности.

В рамках учебной дисциплины «Основы нотариальной деятельности» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса, а также судьи, прокурора, юрисконсульта, т.е. представителей юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом в своей профессиональной деятельности.

В рамках изучения данной дисциплины студенты-юристы учатся давать правильную квалификацию возникшего правоотношения; грамотно составлять юридические документы; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей нотариуса решения, а также совершать нотариальные и иные действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; консультировать по вопросам права лиц, обращающихся за совершением нотариального действия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	З. Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов	Количество часов
--------------------	------------------	------------------

	(очная ФО)	(очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	44	54
Всего часов	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные положения о нотариате	42	2	0	10		Задание 1
2	Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации	42	4	0	10		Задание 2
3	Нотариальное делопроизводство	42	4	0	10		Задание 3
4	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	42	6	0	12		Задание 4
5	Ответственность нотариусов	42	2	0	12		Задание 5
	ИТОГО		18		54		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные положения о нотариате	42	2	2	8		Задание 1
2	Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации	42	2	2	8		Задание 2
3	Нотариальное делопроизводство	42	4	4	10		Задание 3
4	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	42	4	4	10		Задание 4
5	Ответственность	42	2	2	8		Задание 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	нотариусов						
	ИТОГО		14	14	44		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные положения о нотариате	Понятие, принципы и правовое регулирование нотариата в Российской Федерации. История нотариата в России.
2	Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации	Система органов нотариата и организационные основы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
3	Нотариальное делопроизводство	Основы правового регулирования. Формы нотариальных документов.
4	Нотариальное делопроизводство	Основы правового регулирования. Формы нотариальных документов.
5	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	Понятие, виды нотариальных действий, основные правила их совершения.
6	Правовое регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	Понятие, виды нотариальных действий, основные правила их совершения.
7	Ответственность нотариусов	Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов. Профессиональная этика нотариуса.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные положения о нотариате. История развития нотариата. Возникновение нотариата в России. Нотариат в 1866-1917 гг. Развитие нотариата в советский период. Общие положения о нотариате в современный период. Понятие нотариата, его задачи, функции. Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации. Конституционные основы нотариата в России. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
2	Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальные палаты. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Стажеры, секретари и помощники нотариуса. Государственные и частные нотариусы. Права и обязанности нотариусов.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Нотариальное делопроизводство. Понятие нотариального делопроизводства, его содержание и основные правила. Формы нотариальных документов.
3	Нотариальное делопроизводство. Понятие нотариального делопроизводства, его содержание и основные правила. Формы нотариальных документов.
4	Правове регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий. Понятие, признаки и виды нотариальных действий. Основные правила их совершения. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения нотариального действия. Приостановление нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Исправление ошибок.
4	Правове регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий. Понятие, признаки и виды нотариальных действий. Основные правила их совершения. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Основание и сроки отложения нотариального действия. Приостановление нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Исправление ошибок.
5	Ответственность нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариусов. Профессиональная этика нотариуса.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные положения о нотариате	ПК-3	З.Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У.Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Задание 1	Критерии оценки: Научная и практическая значимость работы, наличие собственного вклада автора – 4 балла. Оригинальность работы – 6 баллов. Глубина изучения состояния проблемы,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		использование научной литературы при подготовке работы - 4 балла. Ответы на вопросы участников - 2 балла. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления, структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы) – 6 баллов. (20)
2	2. Организация нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-3	З. Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской	Задание 2	Студенту необходимо решить 3 задачи. За правильное и полное решение одной задачи - до 7 баллов. Итого до 21 балла. Оценивается знает ли студент современное законодательство о нотариате, способен ли обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Федерации		судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет ли пользоваться правовыми информационны ми правовыми системами. (21)
3	3. Нотариальное делопроизводство	ПК-3	З.Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У.Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н.Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Задание 3	За каждый правильный ответ по 2 балла; итого до 24 баллов за весь тест. (24)
4	4. Правове регулирование совершения отдельных видов нотариальных действий	ПК-3	З.Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У.Уметь принимать и совершать решения юридические действия	Задание 4	Студенту необходимо решить 3 задачи. За правильное и полное решение одной задачи - до 8 баллов. Итого до 24 баллов. Оценивается знает ли студент современное законодательство о нотариате,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		способен ли обобщать и анализировать происходящие в законодательстве изменения, отслеживать тенденции его развития, делать выводы, исследовать и анализировать судебную практику, выявлять наиболее эффективные и рациональные пути достижения целей. Умеет ли пользоваться правовыми информационны ми правовыми системами. (24)
5	5. Ответственность нотариусов	ПК-3	З. Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации У. Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Н. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Задание 5	Полнота и правильность ответа - до 11 баллов. (11)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 1 в. - 6 б., правильность и полнота ответа, итого до 30 б..

Компетенция: ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знание: Знать основные правила и принципы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Государственные и частные нотариусы.
2. Исправление ошибок.
3. История развития нотариата.
4. Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации.
5. Конституционные основы нотариата в России.
6. Контроль за деятельностью нотариусов.
7. Место совершения нотариального действия.
8. Нотариальные палаты.
9. Основание и сроки отложения нотариального действия.
10. Основные правила совершения нотариальных действий.
11. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.
12. Ответственность нотариусов.
13. Отказ в совершении нотариального действия.
14. Понятие нотариального делопроизводства, его содержание и основные правила.
15. Понятие нотариата, его задачи, функции, принципы.
16. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.
17. Права и обязанности нотариусов.
18. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан.
19. Приостановление нотариального действия.
20. Профессиональная этика нотариуса.
21. Система органов нотариата в Российской Федерации.
22. Стажеры, секретари и помощники нотариуса.
23. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.
24. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
25. Формы нотариальных документов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: до 35 б., правильность и полнота ответа.

Компетенция: ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Умение: Уметь принимать и совершать решения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Задача № 1. Проанализировать ситуацию с учетом действующего законодательства о нотариате

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: до 35 б., правильность и полнота ответа.

Компетенция: ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Навык: Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Задание № 1. Подготовить проект постановления

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра гражданского права и процесса Дисциплина - Основы нотариальной деятельности
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Проанализировать ситуацию с учетом действующего законодательства о нотариате (35 баллов).
3. Подготовить проект постановления (35 баллов).

Составитель _____ С.В. Баганова

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Виниченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Сучкова Н. В. Нотариат. рек. УМО высшего образования. учебник для академ. бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп./ Н. В. Сучкова.- М.: Юрайт, 2015.-377 с.
2. Нотариат и нотариальная деятельность. учеб. пособие/ Б. М. Гонгало [и др.].- М.: Волтерс Клувер, 2010.-636 с.
3. Черемных И. Г., Черемных Г. Г. Нотариат и нотариальное право России. учеб. пособие/ И. Г. Черемных.- М.: ЭКСМО, 2007.-268 с.
4. Ширипов Д.В., Малахова М.Н. Нотариат России. учебное пособие. Электронный ресурс/ Д.В. Ширипов.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.-143 с.
5. Глущенко П. П., Седов А. М. Основы нотариальной деятельности. учеб. пособие. 2-е изд./ Глущенко П. П., Седов А. М.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2001.-368 с.
6. [Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела / Т. И. Зайцева, Т. В. Патрушева, И. В. Перевалова \[и др.\] ; под редакцией И. Г. Медведев. — Москва : Статут, 2015. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1154-2. — Текст : электронный // Цифровой](#)

- образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49081.html>
7. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72390.html>
8. Саенко, Л. В. Нотариальное удостоверение сделок : учебное пособие / Л. В. Саенко, Е. А. Демкина. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-7924-2045-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151667.html>

б) дополнительная литература:

1. Тараканова Н. Г., Родина С. В. Светлана Викторовна Нотариат в системе правовых учреждений дореволюционной России: провинциальный акцент/ Н. Г. Тараканова, С. В. Родина// Номер журнала, N 4, С. 31-35, 2010, ч.з 2-202
2. Авдеенко Н. И., Кабакова М. А. Нотариат в СССР. учеб. пособие/ Н. И. Авдеенко, М. А. Кабакова.- Л.: Изд-во ЛГУ, 1984.-143 с.
3. Ярков В. В., Медведев И. Г. Нотариат и медиация/ В. В. Ярков, И. Г. Медведев// Нотариальный вестник.
4. Глущенко П. П., Седов А. М. Основы нотариальной деятельности. учеб. пособие. 2-е изд./ Глущенко П. П., Седов А. М.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.-368 с.
5. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией А. Г. Плешанова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-8354-1948-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147858.html>
6. Погосян, Е. В. Доказательства и доказывание в нотариальном процессе : монография / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-8354-1896-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131677.html>
7. Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. — Москва : Статут, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9909636-5-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81132.html>
8. Седлова, Е. В. Контроль за осуществлением нотариальной и адвокатской деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 75 с. — ISBN 978-5-00094-047-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47257.html>
9. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43228.html>
10. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-4332-0027-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13892.html>
11. Шабалин, Ю. В. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Шабалин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический

университет, 2012. — 59 с. — ISBN 978-5-7782-2020-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44811.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, гражданского права общая часть, гражданское право особенная часть.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.
- изучение и анализ нормативно-правовых актов и судебной практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

- В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
 - КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- В учебном процессе используется следующее оборудование:
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
 - Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения